

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D) – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA.

Riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, appartenenti al medesimo comparto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto Sindacale n. 4 del 17/08/2023 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Personale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 13/02/2023 e ss.mm.ii di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 117/2013, così come modificata da ultimo dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 130/2020, con la quale si approvava il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 159/2016, successivamente rettificata dalla deliberazione di Giunta Municipale n. 61/2017, con la quale si approvava il Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 41/2023 di modifica del PIAO 2023/2025 nella sezione relativa al piano dei fabbisogni di personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2023 con la quale si approvava il DUPS 2024/2026, contenente altresì la programmazione del personale per il triennio 2024/2026, condiviso dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 41 del 28/12/2023;

Rilevato che nella programmazione del personale, licenziata con il DUPS 2024/2026, è prevista un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari, in sostituzione di un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari, cessato prematuramente per decesso ad agosto 2023, valutando la possibilità di ricorrere alla mobilità volontaria, al fine di garantirsi capacità e competenze già acquisite;

Attivato l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con note prot. n. 16477-16488 del 29/12/2023, per il quale si rimane in attesa dell'esito e a cui si subordina la conclusione della presente procedura;

In esecuzione della propria determinazione n. 2/11 del 18/01/2024, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Monsampolo del Tronto indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria all'interno dello stesso comparto, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) – da destinare all'Area Tecnica**, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica e analogo o equivalente profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, appartenenti al medesimo comparto.

Tale procedura non determina la costituzione di un nuovo rapporto lavorativo a seguito di procedura selettiva concorsuale, ma una modifica soggettiva di un già esistente rapporto di lavoro.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Monsampolo del Tronto intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altro ente della Pubblica Amministrazione del medesimo comparto, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria diretta prevista dell'articolo 30 Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) – da destinare all'Area Tecnica.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto e/o contraddittorio, dal Regolamento di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2016 e ss.mm.ii e, in quanto applicabile, dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli

impieghi.

Il Comune di Monsampolo del Tronto si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e, inoltre, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni del medesimo comparto, con collocazione nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale attinente al posto da coprire (Istruttore Direttivo Tecnico e analoghi – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - ex categoria di accesso D – ex 7° livello);
- non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interessi;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato e non generico alla mobilità esterna presso altro Ente rilasciato dall'ente di appartenenza, se dovuto in considerazione della normativa attualmente vigente.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa dal candidato a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e dovranno continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste non altrimenti rilevabili e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, a partire dal giorno 18 gennaio 2024.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa registrazione ed autenticazione, cliccando nella home su "accedi nell'area personale", attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata - A PENA DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE - entro il giorno 17 febbraio 2024 ore 23:59.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul portale del Reclutamento InPA, al fine di non rischiare il mancato rispetto del termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo. La domanda dovrà essere redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento. Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già

precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Monsampolo del Tronto o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda, redatta secondo il Format di candidatura presente sul portale InPA, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico (compresa la posizione economica di inquadramento) e l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- l'idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- di non essere in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità e/o conflitti di interessi;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza alla procedura di mobilità, se dovuto;
- i titoli che danno diritto di usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all' art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di autorizzare alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei risultati e dei punteggi attribuiti;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e contenuti dell'avviso, così come le prescrizioni contenute nella regolamentazione dell'Ente.

Nella compilazione della domanda, il candidato deve aver cura di compilare tutte le informazioni e dichiarazioni richieste, in riferimento al curriculum, poiché sarà oggetto di valutazione, con indicazione dei titoli e delle esperienze.

La procedura richiede prioritariamente alla presentazione della candidatura la compilazione del curriculum in tutte le sue parti: generalità anagrafiche, titolo di studio, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso Pubbliche Amministrazioni come dipendente, altre esperienze lavorative presso Pubbliche amministrazioni, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso Pubbliche Amministrazioni, corsi, convegni congressi, altro (eventuali altre dichiarazioni necessarie per presentare la candidatura).

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste sia in riferimento al curriculum che alla domanda, stante la valutazione delle stesse.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, se dovuta in considerazione della normativa attualmente vigente.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento del colloquio, con riferimento al proprio handicap. A tal fine dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione dei titoli posseduti hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di notorietà secondo la normativa di cui al DPR 445/2000.

Art. 6 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura del presente avviso, anche la convocazione al colloquio orale, avverranno attraverso il portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Monsampolo del Tronto all'indirizzo <https://comune.monsampolodeltronto.ap.it> – Sezione amministrazione trasparente-Sottosezione “bandi di concorso”.

Ai candidati non verrà inoltrata comunicazione personale, la pubblicazione nelle citate sezioni sul portale InPA e sul sito del Comune di Monsampolo del Tronto sostituisce a tutti gli effetti ogni comunicazione di ammissione e/o convocazione, avendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

La Commissione selezionatrice, appositamente nominata, provvederà agli adempimenti come per legge.

Si precisa che saranno esclusi dalla selezione i candidati:

- la cui domanda manchi, se dovuta, della dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- che non si presentino per sostenere il colloquio;
- che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si precisa che non saranno valutati eventuali titoli/servizi/curriculum non ritenuti corrispondenti alla selezione in esame. Per gli ulteriori casi di esclusione si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento.

Art. 8 – Selezione dei candidati

La Commissione selezionatrice, procederà successivamente e nel seguente ordine, ai sensi del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, che qui si richiama:

- a) ad ammettere gli istanti, in possesso delle condizioni richieste, alla procedura in esame;
- b) ad esaminare i titoli di merito dei candidati, attribuendo i relativi punteggi secondo il sistema di valutazione di cui al Regolamento agli artt. 6 e 7, e precisamente: max 15 punti: per titoli di studio, di servizio e curriculum professionale (**max 5 per titoli di studio, max 5 per titoli di servizio e max 5 per curriculum professionale**) secondo quanto segue:

A) TITOLO DI STUDIO

Punteggio massimo attribuibile:

A1 - Copertura posti per i quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il diploma di laurea*		
<i>vedi nota</i>		
Tipologia titolo	Valutazione	Punteggio
Diploma di Laurea Triennale	<i>da 66 a 100</i>	2
	<i>da 101 a 109</i>	2,5
	<i>da 110 a 110 e lode</i>	3
Diploma di Laurea magistrale/ specialistica e/o vecchio ordinamento	<i>da 66 a 77</i>	2,5
	<i>da 78 a 88</i>	3
	<i>da 89 a 99</i>	3,5
	<i>da 100 a 105</i>	4
	<i>da 106 a 110</i>	4,5
	<i>da 110 e lode</i>	5
A2 Copertura posti per i quali è richiesto per l'accesso dall'esterno il diploma di scuola secondaria superiore* vedi nota		

Tipologia titolo	Valutazione	Punteggio
Voto diploma di scuola media	da 60 a 79 (36- 47)	2
superiore di durata quinquennale	da 80 a 89 (48-53)	3
	da 90 a 99 (54-59)	4
	100/100 (60/60)	5

***nota: per i candidati in possesso della categoria messa a bando, alla quale hanno avuto accesso anche in assenza del titolo di studio attualmente necessario per l'accesso dall'esterno, si valuterà il possesso del titolo immediatamente inferiore**

B - Curriculum formativo e professionale	Punteggio
Partecipazione a corsi di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e/o seminari inerenti l'attività lavorativa svolti nell'ultimo triennio.	0,20 a corso
Possesso del diploma se non richiesta quale requisito per la procedura	2 ciascuno
Possesso della laurea in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura	3 ciascuno
Possesso di titoli post laurea (Diplomi di specializzazione, master di I e II livello, ecc) coerenti con il posto da ricoprire, che si sono conclusi con un esame finale	4 ciascuno
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura	5 ciascuno

C -Titolo di servizio- anzianità nella pubblica amministrazione	Punteggio massimo 5 punti
Anzianità di servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni in Aree/Servizi analoghi al profilo richiesto dal bando (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 5 punti). Non verranno valutati i periodi di servizio prestati presso Pubbliche Amministrazioni in qualifiche inferiori o per altri profili professionali a quelle richieste dal bando di mobilità.	

- c) a fissare il calendario dei colloqui;
- d) ad effettuare il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, attribuendo **max 30 punti**, come precisato all'art. 8 del suindicato Regolamento e che qui testualmente si riporta:

“La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- i. preparazione professionale specifica;
- ii. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- iii. *conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;*
- iv. *capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.*

(...)

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 21/30.”

L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio selettivo sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://comune.monsampolodeltronto.ap.it> nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e nel portale InPA : <https://www.inpa.gov.it/>.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione. Per sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi nel giorno ed ora indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione di colloquio, predetermina le modalità di espletamento dello stesso rendendolo noto ai candidati presenti prima dello svolgimento della prova.

Il risultato della selezione sarà approvato, insieme ai verbali della commissione selezionatrice, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicato sul portale inPA, nell'Albo pretorio e sul sito web dell'ente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante apposito avviso pubblicato sul portale inPA, sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sulla home page del sito del Comune all'indirizzo: www.comune.monsampolodeltronto.ap.it.

Art. 9 – Graduatoria

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito in ordine decrescente e dato dalla somma della valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nel colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, verrà data precedenza in graduatoria al candidato più giovane d'età anagrafica.

Nel caso in cui nessuno degli ammessi alla procedura abbia ottenuto l'idoneità, si procederà ad individuare altra modalità di reclutamento per la copertura del posto.

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monsampolo del Tronto all'indirizzo <https://comune.monsampolodeltronto.ap.it> - nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Sul portale InPA : <https://www.inpa.gov.it/> verrà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione della graduatoria.

Art. 10 – Assunzione

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato risultato idoneo nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale degli Enti Locali e nel Regolamento Comunale. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile del Servizio richiederà all'Amministrazione di provenienza gli atti formali, attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità, secondo la normativa di recente modifica dell'istituto e provvederà, con propria determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendone l'effettiva decorrenza.

Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente;

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati, salvo giustificato motivo, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Art. 11 – Pari opportunità

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Nella Sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento dei dati, per fini diversi rispetto a quelli derivanti dalla procedura;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monsampolo del Tronto. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.to Guido Paratico (Tel: 0376.803074 - Fax: 0376.1850103 - Email: consulenza@entionline.it - PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it).

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica, al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, pertanto, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Il Comune di Monsampolo del Tronto si riserva la facoltà, altresì, di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il Responsabile si riserva un'interpretazione autentica delle disposizioni del presente avviso, laddove necessario.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ente alla casella e-mail personale@comune.monsampolodeltronto.ap.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo, quale soggetto altresì deputato al trattamento dei dati personali, per il presente procedimento è il Responsabile del Personale dott. Marco Teodori.

Monsampolo del Tronto, 18 gennaio 2024

Il Responsabile del Servizio
F.to dott. Marco Teodori