



## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI

### ART. 1 OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

Il Comune di Monsampolo del Tronto in ottemperanza all'art. 8 commi 2 e 3 del vigente Regolamento Comunale, con il presente Avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione di autonomi interventi, iniziative, attività, eventi (di seguito nominati come "i progetti") da parte di soggetti terzi, che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità promuovendo la partecipazione popolare, in ossequio al principio costituzionale di sussidiarietà (art. 118 Costituzione).

#### **I progetti devono avere le seguenti caratteristiche:**

- **essere riconducibili alle seguenti aree di intervento:**
  - a) promozione e protezione sociale, iniziative di solidarietà, socio-sanitarie e di promozione e tutela della salute e del benessere, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere;
  - b) formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani, iniziative promozionali e culturali in campo scolastico, extrascolastico e politiche giovanili;
  - c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici, attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e della relativa memoria, artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale del Comune;
  - d) sport e tempo libero, iniziative volte all'educazione e all'avviamento alle attività sportive e ricreative, anche a favore delle persone con disabilità e anziane;
  - e) tutela dell'ambiente, degli animali e del verde, iniziative promozionali per la conservazione, l'accrescimento e la valorizzazione del patrimonio ambientale e faunistico, promozione della mobilità sostenibile;
  - f) turismo, promozione culturale e del patrimonio artistico, iniziative di animazione del centro storico e per la valorizzazione commerciale e marketing territoriale;
  - g) sviluppo economico e relazioni internazionali, iniziative volte a promuovere e valorizzare il tessuto economico del Comune e le produzioni locali, sia a livello nazionale che a livello internazionale;
  - h) sensibilizzazione, promozione e iniziative di carattere socio-culturale legate alla promozione del volontariato, dei diritti umani, alla cooperazione internazionale ed educazione alla pace, al dialogo interculturale, alle attività umanitarie e di informazione alla cittadinanza;
  - i) sviluppo della ricerca scientifica e innovazione tecnologica in connessione con iniziative legate alle eccellenze distintive del territorio;
  - j) protezione civile per lo svolgimento di attività educative, formative e ogni forma di iniziativa, volta a promuovere le attività e i compiti della protezione civile;
  - k) innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della condivisione per l'organizzazione e la promozione di iniziative dirette a tali fini;
  - l) attività connesse a celebrazioni e solennità civili e religiose;
- al fine di rispettare l'impegno e la volontà istituzionale manifestata per l'annualità 2025 le attività progettuali dovranno essere state espletate entro il 31/12/2025;
- svolgersi nel territorio del Comune di Monsampolo del Tronto o al di fuori di esso, quando rientrano nella programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o presentino contenuti direttamente legati al comune di Monsampolo del Tronto e/o rivestano caratteristiche di particolare rilievo nell'ambito in cui si svolgono;



- essere contraddistinte da completa autonomia sia tecnica che organizzativa;
- non aver ottenuto altri contributi in denaro da Amministrazioni pubbliche per la stessa progettualità.

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I progetti possono essere presentati dai seguenti soggetti:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro e a condizione che l'attribuzione sia correlata con l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;
- associazioni di categoria di operatori economici o singole imprese limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. d), f), g) e k) dell'art. 5 del vigente Regolamento;
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

I soggetti proponenti di cui sopra devono avere i seguenti requisiti:

- a) risultare regolarmente costituiti da almeno 3 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- b) operare negli ambiti espressivi citati all'art. 1 del presente Avviso.

## ART. 3 IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo complessivo destinato alla seguente misura è pari ad € 10.000,00.

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile per ciascun progetto ammesso:

■ **non potrà superare quanto effettivamente richiesto nella domanda di contributo e fino ad una percentuale massima dell' 80% delle spese rendicontate e comunque nella misura massima di euro 1.000,00;**

■ **è in ogni caso calcolato sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione del progetto, come da tabella all'art. 7 del presente Avviso.**

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle domande di contributo non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

## ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Monsampolo del Tronto.

I soggetti richiedenti dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione:



■ **Modulo di domanda (Allegato n. 1),**

Il modulo prevede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, in linea e nel rispetto dei criteri di valutazione indicati all'art. 6, e che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi.

■ **Dichiarazione (Allegato n. 2)** secondo quanto disposto dal DPR 445/2000 relativamente a:

- assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati elencati nell'Allegato, nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
- sussistenza dei requisiti morali e di idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

■ **Statuto e atto costitutivo** del soggetto che presenta la richiesta;

Le domande, compilate esclusivamente nella modulistica sopra menzionata dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente**, in una delle seguenti modalità:

- attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[comune.monsampolodeltronto@pec.it](mailto:comune.monsampolodeltronto@pec.it);
- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monsampolo del Tronto;

Il Comune di Monsampolo del Tronto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4 comma 4, D.P.R. 487/1994).

**SI PRECISA CHE NON VERRANNO AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE:**

- pervenute fuori termine;
- pervenute in modalità diverse da quelle sopra indicate;
- incomplete anche di uno solo dei documenti indicati sopra (Allegato n. 1, Allegato n. 2, Statuto e Atto costitutivo).

Qualora la domanda risulti incompleta e priva di una o più informazioni richieste dalla modulistica, il Comune si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione. Il mancato invio della documentazione integrativa, entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica non ammissibilità della stessa.

La partecipazione al presente Avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere al controllo della documentazione presentata per la partecipazione a questo Avviso per ogni fine ad esso connesso.

**ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**



Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione del progetto.

Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature per impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti;

#### ART. 6 VERIFICA AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, verrà verificata la regolarità amministrativa e la correttezza formale delle domande di contributo pervenute.

Potranno essere chiesti chiarimenti ed eventuali integrazioni, con un **termine per la risposta non superiore a 10 giorni** dalla data della richiesta.

Una Commissione Giudicatrice, nominata da apposita determinazione dirigenziale, valuterà i progetti ammissibili presentati sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati.

CRITERI	PUNTEGGI
Garanzia di massima accessibilità da parte dell'utenza territoriale	16
Capacità dell'iniziativa di lavorare in un'ottica di continuità, ovvero di esprimere effetti ripetuti e/o effetti duraturi nel tempo	16
Significatività, pertinenza e rilevanza territoriale dell'iniziativa anche al fine di promuovere l'immagine del Comune	14
Quantità e qualità delle iniziative programmate	14
Originalità ed innovazione delle iniziative programmate nell'ambito del settore di intervento	14
Capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più soggetti	10
Gratuità o onerosità delle iniziative programmate	10
Capacità di autofinanziamento	6
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### ART. 7 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il punteggio attribuito a ciascun progetto da ogni singolo commissario sarà la risultante della



sommatoria dei punti attribuiti discrezionalmente da ogni singolo commissario per ogni criterio di valutazione sopra indicato.

La media matematica dei punteggi assegnati da tutti i Commissari determinerà la posizione finale in graduatoria.

Al termine della valutazione, la graduatoria con i relativi punteggi sarà pubblicata sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Monsampolo del Tronto [www.comune.monsampolodeltronto.ap.it](http://www.comune.monsampolodeltronto.ap.it).

I progetti ammessi potranno ricevere un contributo per un importo non superiore all'80% delle spese rendicontate e comunque nella misura massima di 1.000,00 tenuto conto del punteggio conseguito a seguito della valutazione.

Si precisa che l'assegnazione dei contributi avverrà in funzione delle risorse finanziarie e nei limiti dello stanziamento negli appositi capitoli di bilancio.

## ART. 8 RENDICONTAZIONE

I contributi così determinati in base agli articoli 6 e 7 del presente Avviso, verranno erogati ad avvenuta realizzazione del progetto stesso, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione e nelle modalità e termini di cui all'art. 19 del Regolamento Comunale.

Si precisa che:

- i dati economici di cui al rendiconto consuntivo (spese ed entrate) devono essere annotati nella contabilità del soggetto assegnatario del contributo e corrispondenti al bilancio dello stesso;
- **i documenti giustificativi dovranno essere intestati al soggetto richiedente il contributo e dovranno essere accompagnate sempre dalla contabile di pagamento** a cui gli stessi fanno riferimento;
- nel caso di scontrini fiscali, il soggetto assegnatario è tenuto a presentare apposita autocertificazione, sotto forma di atto notorio, nella quale si dovrà indicare, per ciascuna tipologia di spesa, il tipo del bene o servizio acquistato, l'importo, la data e la causale con la quale si giustifica il suo impiego nel progetto;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi, nonché di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

I contributi concessi possono essere comunque revocati o ridotti per i casi previsti dagli artt. 21 e 22 del Regolamento Comunale.

## ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è erogato direttamente dal Comune sull'IBAN indicato in fase di domanda. Qualsiasi variazione in tal senso dovrà essere comunicata tempestivamente agli indirizzi dell'Ente.

## ART. 10 INFORMAZIONI GENERALI E PRIVACY



Di ogni eventuale modifica/integrazione al presente Bando ne sarà data comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Monsampolo del Tronto all'indirizzo [www.comune.monsampolodeltronto.ap.it](http://www.comune.monsampolodeltronto.ap.it). Per informazioni è possibile contattare il numero di telefono 0735/704116 o inoltrare una mail all'indirizzo **protocollo@comune.monsampolodeltronto.ap.it**.

I dati personali e sensibili raccolti per le finalità del bando saranno trattati dal Comune di Monsampolo del Tronto nel rispetto delle disposizioni e secondo le modalità di legge attualmente vigenti, come previsto dal Reg. UE 2016/679 e dal D. lgs. 196/2003 e ss. mm. ed ii., ovvero secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Titolare del trattamento è il Comune di Monsampolo del Tronto, C.so Vittorio Emanuele III n.87; Responsabile del Trattamento è il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali. Nel corso della fase di istruttoria, per le finalità previste dal bando, i dati potranno essere comunicati anche ad altri uffici (es. Protocollo, Ragioneria).

Il conferimento dei dati personali e sensibili richiesti è obbligatorio: il loro mancato conferimento e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentirà di prendere in esame le domande.

## **ART. 11 CONTROLLI E SANZIONI**

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 11 del DPCM n. 159/13, il Comune di Monsampolo del Tronto effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione nonveritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/00.

Il Comune di Monsampolo del Tronto agirà inoltre per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.